**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **07.03 .2022г № 4-р**

**«О реализации дорожной карты мероприятия**

 **«Развитие и внедрение единой системы юридически**

**значимого электронного документооборота**

**и делопроизводства в администрациях сельских**

 **поселений Оренбургской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 05.03.2013 № 174-п «Об утверждении регламентов по организации электронного документооборота в органах исполнительной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 917-пп «Об утверждении государственной программы «Цифровая экономика Оренбургской области», приказом министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 20.11.2020 № 201-пр «Об утверждение ведомственного проекта (программы) «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области»:

1. Начать реализацию дорожной карты мероприятия «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства в администрациях сельских поселений Оренбургской области»в администрации муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области» согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию ДК назначить главу администрации Краснополянского сельсовета Дедловскую Татьяну Владимировну.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Краснополянского сельсовета.

Глава администрации

Краснополянского сельсовета Т.В. Дедловская

Приложение

к распоряжению от 07.03.2022г. № 4-р

# Дорожная карта мероприятия

# «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства в администрациях сельских поселений Оренбургской области»

# (далее –ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях»)

|  |  |
| --- | --- |
| Цель реализации мероприятия | Внедрение АСЭД[[1]](#footnote-2) в более 75% администраций сельских поселений Оренбургской области до 01.12.2022, что обеспечит использование внутриведомственного и межведомственного юридически значимого документооборота в электронном виде с применением КЭП[[2]](#footnote-3). |
| Показатель | Подписаны акты и приняты НПА[[3]](#footnote-4) о переходе на электронный документооборот с применением КЭП | Значение показателя по итогам реализации | 75% |

| №п/п | Наименованиемероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | Ответственный исполнитель(ФИО, должность) | Вид документа и характеристикарезультата | Уровень контроля | Риски |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание |
| **КТ1** | **Приняты ОРД[[4]](#footnote-5)по реализации ДК[[5]](#footnote-6) «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначены ответственные сотрудники в администрациях сельских поселений за внедрение АСЭД** | **–** | **31.03.2022** | **Бушуева О.О. –****начальник отдела цифрового развития местного самоуправления министерства[[6]](#footnote-7) (далее – начальник отдела)** | **Организован сбор принятых ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников в администрациях сельских поселений. Скан-копии ОРД направлены через АСЭД в адрес министерства** | **РВП[[7]](#footnote-8)** |  |
| 1.1 | Направление в администрации сельских поселений утвержденной ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» | 01.03.2022 | 02.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант отдела цифрового развития местного самоуправления министерства (далее – консультант) | В администрации сельских поселений направлена ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» | РВП |  |
| 1.2 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости принятия ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников  | 01.03.2022 | 02.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена информация о необходимости принятия ОРД администрации, в котором назначены ответственные за внедрение АСЭД | РВП |  |
| 1.3 | Принятие ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников | 03.03.2022 | 25.03.2022 | Администрации сельских поселений | Администрации сельских поселений приняли ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначили ответственных сотрудников | РВП |  |
| 1.4 | Направление принятых ОРД в адрес министерства | 04.03.2022 | 31.03.2022 | Администрации сельских поселений | Скан-копии ОРД направлены через АСЭД в адрес министерства | РВП |  |
| **КТ2** | **Актуализирована структура администраций сельских поселений в АСЭД и настроено место регистрации** | **-** | **12.05.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Структура администрации сельских поселений актуализирована.** Созданы подразделения администраций сельских поселений, ШЕ[[8]](#footnote-9), персоны, счетчики. Настроены права делопроизводителя. | **РВП** |  |
| 2.1 | Разработка бланка заявки для создания в иерархии муниципального района подразделений администраций сельских поселений, ШЕ, персон, места регистрации и счетчиков. | 01.03.2022 | 16.03.2022 | Смолей А.Ю. - консультант | Разработан бланк заявки для рассылки и заполнения в администрациях сельских поселений. В данном бланке заявки отражены необходимые параметры подразделения, ШЕ, места регистрации и счетчиков | РВП |  |
| 2.2 | Направление бланка заявки для создания подразделения, ШЕ, персоны, места регистрации и счетчиков в администрации сельских поселений. | 17.03.2022 | 18.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Бланк заявки для создания подразделения, ШЕ, персоны, места регистрации и счетчиков направлен в администрации сельских поселений. | РВП |  |
| 2.3. | Заполнение бланка заявки для создания в иерархии муниципального района АСЭД в администрации сельских поселений, входящих в состав муниципального района | 18.03.2022 | 29.03.2022 | Администрации сельских поселений | Администрации муниципальных районов консолидируют заполненные шаблоны по всем сельским поселениям, входящих в состав муниципального района | РВП |  |
| 2.4 | Направление заполненных бланков заявок в отдел развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ»[[9]](#footnote-10) через портал технической поддержки help.orb.ru | 21.03.2022 | 31.03.2022 | Администрации сельских поселений | Заполненные шаблоны по администрациям сельских поселений направлены в отдел развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» через портал технической поддержки help.orb.ru для внесения в структуру | РВП |  |
| 2.5 | Создание в АСЭД подразделений администраций сельских поселений, ШЕ, персон, места регистрации и счетчиков. Настройка прав делопроизводителя. | 22.03.2022 | 12.05.2022 | Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» | На основании присланных бланков заявок в иерархии муниципального района созданы подразделения администраций сельских поселений, ШЕ, персоны, счетчики. Настроены права делопроизводителя. | РВП |  |
| **КТ3** | **Обучение сотрудников администраций сельских поселений на портале WebTutor** | **–** | **31.05.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Пройдено обучение сотрудниками администраций сельских поселений на портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан** | **РВП** |  |
| 3.1 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости прохождения сотрудниками обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства, обращений граждан и о наличии раздела на сайте smev.orb.ru | 13.04.2022 | 14.04.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости прохождения сотрудниками обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства, обращений граждан и о наличии раздела на сайте smev.orb.ru | РВП |  |
| 3.2 | Назначение курсов на портале webtutor.orb.ru | 15.04.2022 | 12.05.2022 | Отдел ОСЭП ГКУ «ЦИТ»Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения ГКУ «ЦИТ» | На учебном портале webtutor.orb.ru сотрудникам назначены курсы | РВП |  |
| 3.3 | Прохождение обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан | 15.04.2022 | 01.06.2022 | Администрации сельских поселений | Сотрудники администраций сельских поселений прошли обучение на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан | РВП |  |
| **КТ4** | **Регистрация всех типов документов администраций сельских поселений в АСЭД** | **–** | **15.09.2022** | **Бушуева О.О. – начальник отдел** | **Все типы документов администраций сельских поселений регистрируются в АСЭД** | **РВП** |  |
| 4.1 | Направление в администрации сельских поселений инструкции для делопроизводителя по постановке документов, резолюций, поручений на контроль и мониторингу исполнительской дисциплины | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена инструкция для делопроизводителя по постановке документов, резолюций, поручений на контроль и мониторингу исполнительской дисциплины  | РВП |  |
| 4.2 | Направление письма в администрации сельских поселений о правильности проставления штампов в документах при использовании КЭП | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о правильности проставления штампов в документах при использовании КЭП | РВП |  |
| 4.3 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости получения доступа к АСЭД через ЕИТКС[[10]](#footnote-11) | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости получения доступа к АСЭД через ЕИТКС. | РВП |  |
| 4.4 | Направление письма в сельские поселения о порядке работы с КЭП, СКЗИ[[11]](#footnote-12) | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений об использовании КЭП для подписания документов; о необходимости получения СКЗИ и КЭП | РВП |  |
| 4.5 | Направление в администрации сельских поселений организационной модели работы в АСЭД  | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена организационная модель ведения ЭДО[[12]](#footnote-13) для входящих, исходящих, внутренних, ОРД и ОГ | РВП |  |
| 4.6 | Регистрация всех типов документов (входящие, исходящие, внутренние, ОРД, ОГ[[13]](#footnote-14)) администрации сельских поселений в АСЭД | 13.05.2022 | 15.09.2022 | Администрации сельских поселений | Все типы документов регистрируются в АСЭД | РВП |  |
| 4.7 | Создание в АСЭД поручений/ резолюций (при необходимости) и отчетов об их исполнении по всем типам документов | 13.05.2022 | 15.09.2022 | Администрации сельских поселений | По всем типам документов (при необходимости) создаются поручения/резолюции, отчеты об исполнении | РВП |  |
| **КТ5**. | **Администрации сельских поселений заключили соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП**  | **–** | **01.11.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Все администрации сельских поселений заключили соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП** | РВП |  |
| 5.1 | Направление письма о заключении с ГКУ «ЦИТ» соглашения о взаимодействии сторон, при организации АСЭД с применением ЭП | 15.09.2022 | 16.09.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости заключения с ГКУ «ЦИТ» соглашения о взаимодействии сторон, при организации АСЭД с применением ЭП | РВП |  |
| 5.2 | Направление соглашений с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП в адрес ГКУ «ЦИТ» | 19.09.2022 | 01.11.2022 | Администрации сельских поселений | Подписанное соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП направлено в адрес ГКУ «ЦИТ» | РВП |  |
| 5.3. | Учет полученных соглашений о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП | 20.09.2022 | 01.11.2022 | Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» | Организован учет полученных соглашений о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП |  |  |
| **КТ6** | **Подписанный акт и принятый ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП администраций сельских поселений переданы в министерство**  | **–** | **01.12.2022** | **Бушуева О.О. – начальник отдел** | **Подписанный акт и принятый НПА о переходе на ЭДО с применением КЭП администраций сельских поселений переданы в министерство** | РВП |  |
| 6.1 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости подписания акта и принятии ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП | 15.09.2022 | 16.09.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений отправлено письмо о необходимости подписания акта и принятии ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП | РВП |  |
| 6.2 | Направление акт и ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в администрациях сельских поселениях в адрес министерства | 19.09.2022 | 15.11.2022 | Администрации сельских поселений | Подписанный акт и принятый ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в администрациях сельских поселений направлены в адрес министерства | РВП |  |
| 6.3 | Учет подписанных актов и принятых ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в сельских поселениях | 01.10.2022 | 01.12.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Организован учет подписанных актов и принятых ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в сельских поселениях  | РВП |  |

1. Автоматизированная система электронного документооборота [↑](#footnote-ref-2)
2. Электронная подпись [↑](#footnote-ref-3)
3. Нормативные правовые акты [↑](#footnote-ref-4)
4. Организационно-распорядительный документ [↑](#footnote-ref-5)
5. Дорожная карта [↑](#footnote-ref-6)
6. Министерство цифрового развития и связи Оренбургской области [↑](#footnote-ref-7)
7. Руководитель ведомственной программы [↑](#footnote-ref-8)
8. Штатная единица [↑](#footnote-ref-9)
9. Государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий» Оренбургской области [↑](#footnote-ref-10)
10. Единая информационно-телекоммуникационная сеть [↑](#footnote-ref-11)
11. Средства криптографической защиты информации [↑](#footnote-ref-12)
12. Электронный документооборот [↑](#footnote-ref-13)
13. Обращения граждан [↑](#footnote-ref-14)